



Elbląg, dnia 16.09.2021 r.

MAH.251.23.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: postępowania nr **MAH.251.23.2021** o udzielenie zamówienia publicznego na:
**Usługi cateringu na wernisaż wystawy w ramach projektu "Museums over the borders. Stage II",
dofinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020**

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Elblągu,
82-300 Elbląg, Bulwar Zygmunta Augusta 11
tel./fax +48 55 232 72 73,
muzeumel@elblag.com.pl, www.muzeum.elblag.pl

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **MAH.251.23.2021**

III. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

Siedziba Zamawiającego,
Strona internetowa Zamawiającego: www.muzeum.elblag.pl,
Strona www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb zgodny z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską, w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kategoria zamówienia: usługa

Kod CPV: 55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe, tj. przygotowanie poczęstunku w formie bufetu zimnego, w tym napojów dla 100 (słownie: stu) osób – gości otwarcia wystawy pn. „Miasto nowych ludzi. Elbląg w pierwszej powojennej dekadzie 1945-1955”.

Termin i miejsce realizacji zamówienia: 1 października 2021 r., godz. 17:00-20:00, dziedziniec Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu.

Zamówienie obejmuje:

1. Przygotowanie i dostarczenie do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego bufetu zimnego składającego się z następujących elementów:

- Przekąski, 4 rodzaje, np: przekąski typu fingerfood, minimum 20 g na osobę, sałatki (minimum 50 g na osobę), tartinki, kanapki, rolady faszerowane, różne rodzaje (minimum 50 g na osobę). 2 spośród 4 rodzajów przekąsek będą wegetariańskie.
- Napoje: % soki owocowe podawane w dzbankach, 2 rodzaje, minimum 200 ml na osobę, woda mineralna, niegazowana z cytryną (podawana w dzbankach, może być także z dodatkiem mięty), minimum 200 ml na osobę.

2. Zapewnienie naczyń do serwowania przekąsek i napojów oraz serwetek,

3. Rozstawienie potraw na stołach przygotowanych przez Zamawiającego,
4. Odbiór naczyń po zakończeniu wernisażu, w terminie do trzech dni od daty wernisażu.

Wszystkie dania zostaną podane na naczyniach Wykonawcy. Użyte naczynia będą czyste, nieuszkodzone. Napoje zimne serwowane będą w szkle (szklanki, kieliszki do wody – szkło wyłącznie przezroczyste i bezbarwne, bez kalkomanii, nadruków lub dekorów). Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyką podania. Poczęstunek zostanie wystawiony na stołach zapewnionych przez Zamawiającego, we wskazanym przez Zamawiającego miejscu – na terenie dziedzińca Muzeum, pod namiotem.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) opracowania menu z uwzględnieniem zapisów OPZ oraz do uzgodnienia menu z Zamawiającym. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do menu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia menu do akceptacji w terminie jednego dnia roboczego od otrzymania uwag lub zastrzeżeń. Zamawiający zobowiązuje się w tym samym dniu nanieść swoje uwagi bądź zaakceptować menu.
- 2) przygotowania, dostarczenia i rozłożenia posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 3) świadczenia usługi cateringowej, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych o ważnym okresie przydatności do spożycia, w naczyniach posiadających stosowne atesty,
- 3) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych, w tym ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U.2020.2021)
- 5) zapewnienia serwetek stołowych papierowych o jednolitym kolorze, w ilości min. 200 szt.,
- 6) dostarczenia posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem wernisażu,
- 7) odbioru naczyń po opuszczeniu dziedzińca przez wszystkich gości (najpóźniej 30 min. po zakończeniu wernisażu), bądź też w terminie do dnia 04.10.2021 – dokładny termin musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.

UWAGA

Sposób realizacji usługi z uwzględnieniem reżimu sanitarnego w związku z pandemią COVID-19

Niezbędne jest spełnianie wymagań sanitarnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej dla tego typu wydarzeń w terminie realizacji usługi.

Zamawiający dopuszcza rezygnację z organizacji wernisażu wystawy lub zmianę terminu organizacji wernisażu (a tym samym rezygnację z usługi będącej przedmiotem niniejszego Zapytania) w przypadku zaostrenia obowiązujących w tym zakresie obostrzeń w terminie wskazanym w niniejszym Zapytaniu.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

VI.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, które spełniają następujące warunki:

- 1) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) Gwarantują, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.



VI.2. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie załączonego do oferty:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków określonych powyżej w pkt. VI.1. ust. 1) i 2) – oświadczenie zawarte w pkt 1) ust. (dotyczy Wykonawcy) oraz w pkt 3) (dotyczy Podwykonawcy) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania).

VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Treść stosownego oświadczenia w zakresie braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta w **Załączniku nr 3** do Zapytania ofertowego - Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.
2. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.

Oferta i załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Dokumenty składane w formie pisemnej muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

Dokumenty składane w formie elektronicznej muszą być skanami oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, bądź opatrzone podpisem elektronicznym.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.

Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: wartość usługi,



wszelkie koszty dojazdu do Zamawiającego, podatki, składki i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.

Cenę oferty należy podać w EURO wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i powinna być ona podana liczbowo i słownie. Walutą ceny oferowanej jest EURO.

X. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie należy złożyć w sposób przewidziany dla złożenia oferty, na adres wskazany w pkt XIII, oznaczając kopertę lub wiadomość elektroniczną odpowiednio: „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej na adres: Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu, Bulwar Zygmunta Augusta 11, 82-300 Elbląg lub drogą elektroniczną, na adres: g.stasielowicz@muzeum.elblag.pl.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Grzegorz Stasielowicz, tel. 55 232 72 73, e-mail: g.stasielowicz@muzeum.elblag.pl

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem bez zastrzeżeń warunków określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

Oferty składać należy listownie, osobiście lub przez posłańca w sekretariacie Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu (budynek Gimnazjum, parter, pokój nr 1/4), przy Bulwarze Zygmunta Augusta 11, 82-300 Elbląg, lub elektronicznie na adres: g.stasielowicz@muzeum.elblag.pl; **do godz. 10:00 dnia 24.09.2021 r.**

Dla ofert przestanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

24.09.2021 r. godz. 10:30 w siedzibie Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu.

XV. OCENA OFERT

Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

- **Kryterium ceny** - rozumianej jako podana w ofercie całkowita wartość brutto, którą Zamawiający zapłaci za wykonanie całości przedmiotowego zamówienia – waga kryterium: **60 pkt**

Liczba punktów w Kryterium ceny zostanie obliczona według następującego wzoru:



$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej (zł)}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej (zł)}} \times 60 \text{ pkt}$$

- **Kryterium stosowania żywności ekologicznej** – deklaracja Wykonawcy o stosowaniu w realizacji usługi żywności ekologicznej, tj. wyprodukowanej zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 834/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych (Dz. Urz. L 189 z 20.07.2007 r., z późn. zm.) – waga kryterium: **40 pkt**
Liczba punktów w kryterium **stosowania żywności ekologicznej** zostanie przyznana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy, w którym określi on udział procentowy wagi żywności ekologicznej, która zostanie użyta do przygotowania potraw składających się na bufet zimny, w stosunku do wagi wszystkich użytych do przygotowania bufetu zimnego produktów. Stosowne oświadczenie zawarto w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

Liczba punktów w Kryterium stosowania żywności ekologicznej zostanie przyznana w następujący sposób:

- za zadeklarowanie udziału procentowego żywności ekologicznej do przygotowania bufetu zimnego w przedziale **20 – 60 %** zostanie przyznanych **20 punktów**,
- za zadeklarowanie udziału procentowego żywności ekologicznej do przygotowania bufetu zimnego powyżej **60 %** zostanie przyznanych **40 punktów**.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym zapytaniu ofertowym warunki oraz otrzyma największą sumę punktów przyznanych w kryteriach ceny i stosowania żywności ekologicznej.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w tym oferty bez kompletu wymaganych załączników, umożliwiających dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- złożone przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w zapytaniu ofertowym,
- złożone przez Wykonawcę, w przypadku którego występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 Ustawy Pzp (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1129), którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

NAJKORZYSTNIEJSZEJ, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz którego oferta otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający umieści na stronie internetowej Baza konkurencyjności oraz na własnej stronie internetowej stosowną informację o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, albo
- b) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo



- c) niezłożeniu żadnej oferty, albo
- d) zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej oferty.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może unieważnić postępowanie lub wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą będzie zgodna z projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania.

XVIII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana Podwykonawcy;
 - 3) zmiana stawki podatku VAT.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności tych zmian.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany i uzupełniania treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert.
2. W przypadku zmian i uzupełnienia treści zapytania ofertowego powodujących zmianę treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
4. Każdy zainteresowany może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.
5. Rozliczenie będzie prowadzone w walucie EURO.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
 - odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
 - unieważnienia postępowania (tzn. postępowanie uznaje się za nierozstrzygnięte), jeśli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy grantowej lub należałoby wprowadzić zmiany w zapytaniu ofertowym po otwarciu ofert.

W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

XX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.



XXI. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone jednorazowo po zakończeniu realizacji zamówienia potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Płatność zostanie dokonana w walucie EURO. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 1) Wzór formularza oferty
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 4) Projekt umowy