

Regulamin Sklepiku Muzeum Archeologiczno – Historycznego w Elblągu

1. Ceny podane w naszym sklepiu są cenami brutto (zawierają podatek VAT). Cena podana przy każdym towarze jest wiążąca w chwili złożenia przez klienta zamówienia. Zastrzegamy sobie prawo do zmiany cen towarów znajdujących się w ofercie, odwoływania akcji promocyjnych na stronie sklepiu bądź wprowadzania w nich zmian.
 2. Podane ceny nie obejmują kosztów przesyłki oraz ewentualnych innych kosztów związanych z realizacją transakcji. Transakcje są dokumentowane fakturą VAT.
 3. Zamówienia na wybrane publikacje można składać:
 - faxem: (55) 232 72 73
 - e-mailem: muzeumelkasa@gmail.com
 - pocztą tradycyjną
 - telefonicznie (55) 232 72 73
 4. Klient może wybrać następujące formy płatności za zamówione towary:
 - pobranie - klient płaci za produkty w chwili odbioru przesyłki, a należność pobiera listonosz;
 - przelew - klient płaci za produkty przed ich wysłaniem przelewem bankowym na poniższe konto:

Braniewsko – Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pasłęku
16 8313 0009 5200 0153 2000 0010
- podając:
- pełne dane adresowe niezbędne do wysyłki
 - tytułem zakupu jakiej książki dokonał przelewu
5. Jeśli jako forma płatności został wybrany przelew, wysyłka jest realizowana przez sklepik po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym Muzeum.
 6. Wydawnictwa są wysyłane we wtorki i czwartki, w ciągu 7 dni od daty zaksięgowania płatności na rachunku bankowym Muzeum.
 7. Przesyłki są dostarczane przez Pocztcę Polską.
 8. Klient może wprowadzić zmiany w zamówieniu do momentu wystawienia faktury:
 - e-mailowo pisząc na adres: muzeumelkasa@gmail.com
 - telefonicznie (55) 232 72 73
 9. Każdy klient otrzymuje od nas dowód zakupu w postaci faktury VAT. Jeśli faktura ma zostać wystawiona na firmę, należy podać dokładną nazwę, dane oraz NIP firmy.

Dokonując zakupu w naszym sklepiu klient automatycznie zgadza się na wystawienie faktury bez podpisu.

10. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych, dane osobowe nabywcy zostaną wprowadzone do naszej bazy danych wyłącznie w celach realizacji zamówień i nie będą udostępniane innym podmiotom. Każdy klient ma prawo wglądu do swoich danych i ich poprawienia.
11. Prosimy sprawdzać w obecności listonosza, czy przesyłka (opakowanie i zawartość) jest w stanie nienaruszonym. Jeżeli powstała szkoda lub zauważono brak, prosimy spisać protokół szkody lub braku. Tylko takie postępowanie jest podstawą do **reklamacji**.
12. Jeżeli po otrzymaniu towaru klient znajdzie w nim wady techniczne może odesłać go przesyłką pocztową na adres naszej instytucji:

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Elblągu
Bulwar Zygmunta Augusta 11
82-300 Elbląg

13. Po spisaniu takiego protokołu prosimy o kontakt z nami.
14. Do odsyłanego towaru należy dołączyć fakturę oraz opis przyczyny reklamacji. Towar uszkodzony zostanie wymieniony na inny, pełnowartościowy, a jeśli będzie to niemożliwe (np. z powodu wyczerpania się nakładu), zwrócimy nabywcy równowartość ceny produktu lub zaoferujemy mu inne dostępne w naszym sklepiu towary.
15. Każdy Kupujący ma prawo do **zwrotu** zakupionego towaru w terminie 10 dni od dnia otrzymania przesyłki.
16. Przed dokonaniem wysyłki, Kupujący zobowiązany jest poinformować nas o tym fakcie pisemnie (e-mail) lub telefonicznie.
17. Nie jest wymagane podanie przyczyny zwrotu.
18. Kupujący odsyła zakupiony towar na koszt własny na adres naszej instytucji:

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Elblągu
Bulwar Zygmunta Augusta 11
82-300 Elbląg

19. Wysyłka musi odbywać się w formie, która umożliwi obu stronom monitorowanie jej stanu realizacji - przesyłka polecona, paczka pocztowa, spedycja kurierska.
20. **Nie przyjmujemy zwrotów wysyłanych przesyłkami pobraniowymi.**
21. Odsyłany towar nie może nosić znamion użytkowania.

22. Do wysyłanego towaru musi być dołączony dowód sprzedaży.
23. Zwrot pieniężny realizujemy na konto bankowe wskazane przez Kupującego.
24. Zwracamy kwotę w wysokości równoważnej cenie zakupionego przedmiotu. Kwota ta nie obejmuje kosztów wysyłki.
25. Zwrot wpłaty realizujemy w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania towaru.
26. Wszystkie produkty oferowane w naszym sklepiku są fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych oraz zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
27. Adres prowadzenia działalności jest jednocześnie adresem korespondencyjnym sprzedawcy.
28. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizowaniem zamówienia między naszym sklepikiem a klientami będą rozstrzygane na drodze negocjacji z intencją polubownego zakończenia sporu.
29. Po dokonaniu zamówienia Kupujący otrzyma informacje o wysokości opłaty za wysyłkę.
30. Kupujący zobowiązany jest podać informację, jaką opcję wysyłki wybiera.
31. Opłaty za przesyłkę na terenie Polski naliczane są wg cennika Poczty Polskiej, dostępnego na stronie: <http://cennik.poczta-polska.pl/>
32. Sklepik Muzeum wysyła książki za granicę jedynie po dokonaniu wcześniejszej płatności przelewem na konto Muzeum oraz indywidualnym naliczeniu kosztów przesyłki wg cennika Poczty Polskiej.
33. **Korzystanie z usług sklepiku oznacza akceptację niniejszego regulaminu.**
34. Wszelkie pytania i wątpliwości prosimy kierować:
tel. (55) 232 72 73
muzeumelkasa@gmail.com
od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00